

## **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA “ADQUISICION E INSTALACION EQUIPOS PARA CIRCUITO ELECTRICO DE ESTA INSTITUCION”.**

**SISALRIL-MAE-PEUR-2022-0001**

### **1. OBJETIVO:**

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para “**Adquisición e Instalación de Equipos Eléctricos**”.

### **1.1 CODIGO DE ETICA:**

Este proceso de Compra/Contratación se rige bajo el **Código de Ética** de la **Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**, el cual se encuentra publicado en nuestro Portal Institucional, en la sección de la Comisión de Ética Pública (CEP), Sub-Portal de Transparencia.

### **2. PREPARACION DE COTIZACIONES:**

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

**Las propuestas serán recibidas en sobres cerrados y sellados, no se recibirán propuestas que estén abiertas y debidamente identificadas**

### **2.2 PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES**

- ❖ Las ofertas serán entregadas por correo electrónico o en las oficinas de la SISALRIL, ubicadas en la Av. 27 de febrero No. 261, Piantini; teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308/222.
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez solicitada.
- ❖ El oferente debe presentar cotización por el total de los ítems.

### **2.3 LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

- ❖ **Forma de pago:** A presentación de Factura, luego de Certificado el Contrato Jurídico
- ❖ **Validez de la cotización:** 6 meses
- ❖ **Tiempo de entrega:** Inmediata

  
23



### **3. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:**

#### **3.1 OFERTA TECNICA**

- ❖ Formulario de Presentación de Oferta **SNCC.034**
- ❖ Formulario de Información Sobre el Oferente **SNCC.042**
- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Para información adicional escribir al email: [j.ponce@sisalril.gob.do](mailto:j.ponce@sisalril.gob.do) / [a.encarnacion@sisalril.gob.do](mailto:a.encarnacion@sisalril.gob.do)
- ❖ Registro Mercantil al día
- ❖ Acta de Asamblea General
- ❖ Nomina de Accionistas
- ❖ Ficha Técnica acorde a los Especificaciones Técnicas contenidas en el **acápito 4.3**, del presente documento.

#### **3.2 OFERTA ECONOMICA:**

- ❖ Formulario de Oferta Económica **SNCC.033**
- ❖ Póliza de Seriedad de la Oferta, equivalente al 1% del Total de la Oferta Económica.

### **4. GARANTIA DE LOS SERVICIOS**

La que aplique al servicio contratado

#### **4.1 CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION**

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente de mayor cumplimiento y menor costo evaluado



R-3

#### **4.2 ENTREGA DE LOS BIENES / SERVICIOS**

- ❖ El comprador deberá recibir los servicios detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas

#### **4.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Por motivo del cortocircuito, se produjo una avería en los equipos internos de la institución lo que provoca que estemos trabajando con las plantas de emergencias. Para poder normalizar la situación debemos realizar el reemplazo de los equipos afectados lo antes posible.

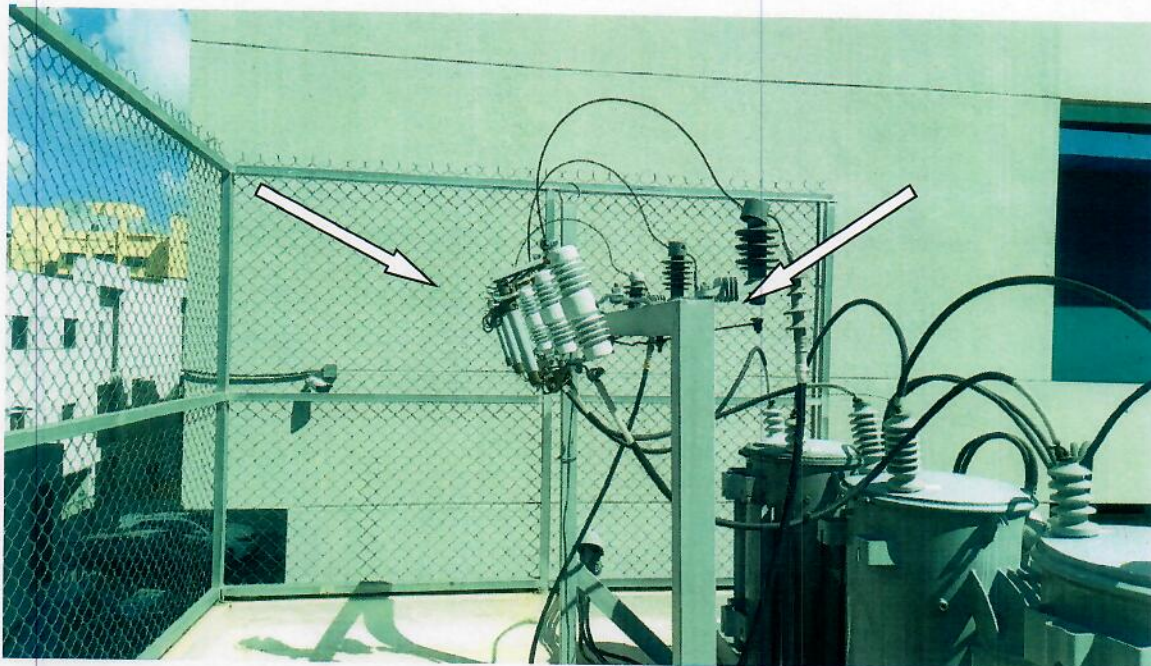
Aquí citamos los equipos que deben ser reemplazos y los que debemos mejorar para que el circuito sea más funcional.

1. Transformador de 100 Kva.
2. Monitores de fase.
3. Contactores.
4. Relay.
5. Bomba de combustible.
6. Breakers. Aislante para Rayos.
7. Fusible de Cut-Out.
8. Desmante de los equipos sin uso.
9. Instalación de transfer con PLC.
10. Readecuación de circuitos por sectores y pisos.
11. Desmante y reubicación de transferes.
12. Uso de grúa, para desmante e instalación de equipos.
13. Adecuación de los circuitos eléctricos.
14. Instalación de PLC y Breakers.
15. Instalación de nuevo Transformador (Realizado para poder poner las líneas en funcionamiento).
16. Cambio de controles y monitores de fase.
17. Cambios de contactores defectuosos.
18. Mejora del sistema eléctrico en general.

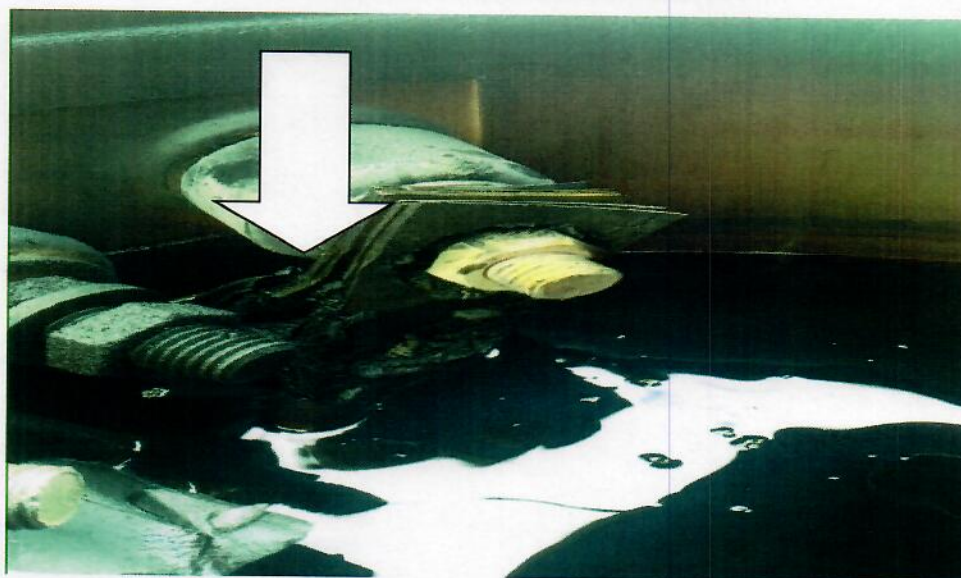


R.7





**Cortocircuito en el Transformador**



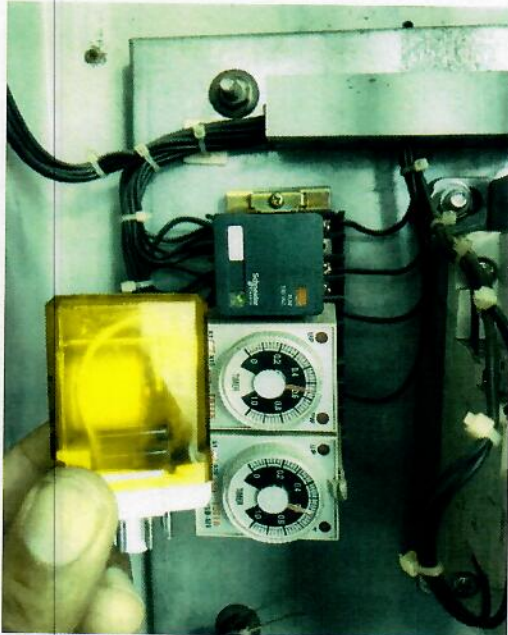







25





  
**Julio Ponce**  
Encargado de Compras y Contrataciones

  
**Ramon Jiménez**  
Encargado de Servicios Generales