

## TERMINOS DE REFERENCIA

### OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el servicio de **“CONFECCIÓN DE ARTICULOS PROMOCIONALES, PARA SER DISTRIBUIDOS A NUESTROS COLABORADORES EN LA SEMANA DE LA CALIDAD”**

### CODIGO DE ETICA:

Este proceso de Compra/Contratación se rige bajo el Código de Ética de la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales, el cual se encuentra publicado en nuestro Portal Institucional, en la sección de la Comisión de Ética Pública (CEP), Sub-Portal de Transparencia.

### PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

### PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

- ❖ Las ofertas serán entregadas por correo electrónico o en las oficinas de la SISALRIL, ubicadas en la Av. 27 de febrero No. 261, Piantini; teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308/304.
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez solicitada.

### LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** Crédito a 30 días.
- ❖ **Validez de la cotización:** 30 días.
- ❖ **Tiempo de entrega:** Viernes 29 de octubre de 2021

### DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

#### **REQUISITOS PARA EL OFERENTE:**

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ El oferente deberá presentar muestras (Sombrilla y Bulto) al día de la presentación de las propuestas (Ver cronograma), confeccionado con el logo aprobado por la Dirección de Comunicaciones y publicado en el presente proceso **(NO SUBSANABLE)**
- ❖ Para información adicional escribir al email: [j.ponce@sisalril.gob.do](mailto:j.ponce@sisalril.gob.do), [o.delgado@sisalril.gob.do](mailto:o.delgado@sisalril.gob.do), [a.encarnacion@sisalril.gob.do](mailto:a.encarnacion@sisalril.gob.do) o [d.medrano@sisalril.gob.do](mailto:d.medrano@sisalril.gob.do)


### **CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION**

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente de mayor cumplimiento y menor costo evaluado.

### **ENTREGA DE LOS BIENES**

- A) El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Paraguas (Resistente, impermeable, duradero)	<b>Total: 350 Unidades.</b>
	Color Azul (Ver pantone de colores aprobado por la Dirección de Comunicaciones)	
	El articulo debe tener el logo institucional (arte provisto por la Dirección de Comunicaciones)	
	Logo impreso a 1 color (Blanco)e	

*G.P.*

*[Signature]*

	<p>Sujetadores de mascarilla</p>	<p>14 Paquetes de 30 unidades.</p> <p><b>Total: 420</b> Unidades</p>
	<p>Bolso multiusos. Material poliéster, compartimiento principal con zíper y cremallera. Resistentes azas de nylon en lateral y cinta bandolera.</p> <p><b>Logo bordado a color</b>, colores institucionales, acorde al (arte provisto por la Dirección de Comunicaciones)</p> <p>(Ver pantone de colores aprobado por la Dirección de Comunicaciones)</p>	<p><b>Total: 150</b> Unidades. (Azul)</p>
	<p>Libreta de anillas con tapas de suave tacto. Acabadas en resistentes cartón (Reciclado) Bolígrafos en cartón reciclado. Hojas lisas y con soporte de bolígrafo en contraportada.</p> <p>Para las libretas ver Colores institucionales (Ver pantone de colores aprobado por la Dirección de Comunicaciones)</p> <p>El articulo debe tener el logo institucional (arte provisto por la Dirección de Comunicaciones)</p> <p>Logo impreso a 1 color (Blanco)</p>	<p>50 (Azules) 50 (Verdes)</p> <p><b>Total: 100</b> Unidades.</p>

NOTA: Para las sombrillas y libretas, el logo con el nombre de la SISALRIL, deberá estar debajo del logotipo

  
**Gabriel Payano**  
 Encargado Calidad en la Gestión



  
**Julio Ponce**  
 Encargado de Compras y Contrataciones