

TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICION DE TONERS PARA USO INSTITUCIONAL

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la “**Adquisición de toners para uso institucional**”

CODIGO DE ETICA:

Este proceso de Compra/Contratación se rige bajo el Código de Ética de la **Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**, el cual se encuentra publicado en nuestro Portal Institucional, en la sección de la Comisión de Ética Pública (CEP), Sub-Portal de Transparencia.

PRESENTACION DE PROPUESTAS:

- ❖ Las ofertas deben ser cargadas solo por el portal de Compras y Contrataciones (Única vía para entregar las ofertas.)
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.
- ❖ La oferta debe venir acompañada de una carta compromiso, donde el proveedor se comprometa a sustituir, en caso de incidencias con los toners, realizar la sustitución de los mismos.
- ❖ El proveedor deberá ofertar todos los toners solicitados en el presente proceso, para f

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ Validez de la cotización: 30 días
- ❖ Tiempo de entrega: 48 horas luego de colocada la orden de compra

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Los toners deben ser originales, no rellenos ni re-manufacturados.

23
JR

- ❖ Para información adicional escribir al email: j.ponce@sisalril.gob.do; o.delgado@sisalril.gob.do
a.encarnacion@sisalril.gob.do

GARANTIA DE LOS BIENES

- ❖ 01 año de garantía

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (NO SUBSANABLE)

- ❖ Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de **CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO** y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables para la institución.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente que presente el mejor precio, así como toda la documentación y cumpla con lo establecido en los presente términos de referencia.

ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ Los artículos (toners) deberán estar sellados y mostrar código de verificación

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TONER HP CE413A MAGENTA 305A	Unidades	5
TONER HP CF226A NEGRO 26A	Unidades	10
TONER HP CF280A NEGRO 80A	Unidades	8
TONER HP CF400A NEGRO 201A	Unidades	4
TONER HP CF401A CYAN 201A	Unidades	4

J.P.

P.S.

TONER HP CF402A AMARILLO 201A	Unidades	5
TONER HP CF403A MAGENTA 201A	Unidades	6
TONER HP CF500A NEGRO 202A	Unidades	6
TONER HP CF501A CYAN 202A	Unidades	9
TONER HP CF502A AMARILLO 202A	Unidades	7
TONER HP CF503A MAGENTA 202A	Unidades	7
TONER HP W2020A NEGRO 414A	Unidades	15
TONER HP W2021A CYAN 414A	Unidades	11
TONER HP W2022A AMARILLO 414A	Unidades	11
TONER HP W2023A MAGENTA 414A	Unidades	11
TONER HP W2110A NEGRO 206A	Unidades	3
TONER HP W2111A CYAN 206A	Unidades	3
TONER HP W2112A AMARILLO 206A	Unidades	2
TONER HP W2113A MAGENTA 206A	Unidades	2
TONER XEROX 006R01604	Unidades	2
TONER RICOH SP 5200HA	Unidades	4
CARTUCHO TONERS HP147A NEGRO LASERJET	Unidades	4



Lic. Julio Ponce
Encargado de Compras y Contrataciones




Ing. Ramón Jiménez
Gerente de Servicios Generales