

TERMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **proceso de compra menor: "Adquisición de materiales gastables para uso institucional"**

CODIGO DE ETICA:

Este proceso de Compra/Contratación se rige bajo el Código de Ética de la **Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**, el cual se encuentra publicado en nuestro Portal Institucional, en la sección de la Comisión de Ética Pública (CEP), Sub-Portal de Transparencia.

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

- ❖ Las ofertas deberán ser cargadas al portal transaccional, administrado por la Dirección de Compras y Contrataciones, con carácter **OBLIGATORIO**, no estaremos recibiendo propuestas físicas ni por correo electrónico.
- ❖ Para información adicional llamar al teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308/304
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que se solicita.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ Forma de pago: Crédito a 30 días
- ❖ Validez de la cotización: 30 días
- ❖ Fecha limite recepción de oferta: Hasta las 02:00 pm. del viernes 13 de agosto 2021.

J.P.
R.S.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Treinta (30) días de crédito.
- ❖ Para información adicional escribir al email: j.ponce@sisalril.gob.do
y.cordero@sisalril.gob.do a.encarnacion@sisalril.gob.do o o.delgado@sisalril.gob.do
- ❖ Registro Mercantil al día

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ **La adjudicación se realizará por ítems.**
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.
- ❖ Empate entre Oferentes En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:
- ❖ El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ Los bienes serán entregados en las oficinas de la SISALRIL.

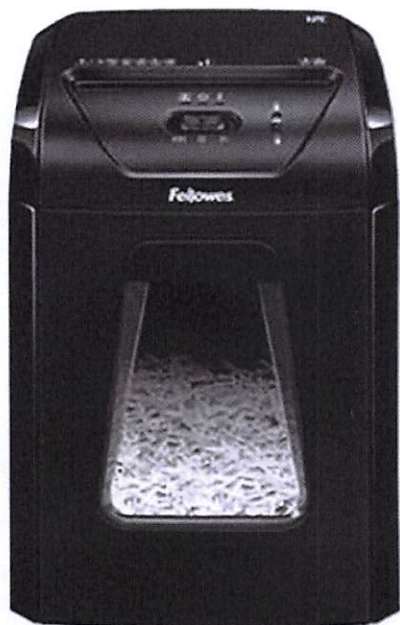
1.1.
P-3

Solicitud de materiales trimestre Julio-Septiembre 2021

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicita
Resaltadores amarillos	Unidades	50
Resaltadores Verdes	Unidades	30
Resaltadores Naranja	Unidades	30
Resaltadores Azules	Unidades	30
Porta Lápiz en metal	Unidades	36
Resma Papel Bon 8 1/2x11 Blanco	Unidades	500
Grapadora meticas modelo #444 (SWINGLINE)	Unidades	60
Dispensador de clip (Porta Clip)	Unidades	36
Bandeja de metal para escritorio JS2002	Unidades	20
Calculadora	Unidades	50
Caja de guantes nitrilo L	Unidades	15
Caja de guantes nitrilo S	Unidades	15
Cera para contar (0.5 OZ/14 GRS)	Unidades	50
Dispensador de TAPE 27 MM X 25 MM	Unidades	20
Felpa azul micro 0.5 MM (12uni)	Unidades	60
Libro de records 500 paginas	Unidades	24
Libro de records 300 paginas	Unidades	24
Marcadores para pizarra color azul	Unidades	50
Marcadores para pizarra color naranja	Unidades	50
Marcadores para pizarra color rojo	Unidades	30
Marcadores para pizarra color verde	Unidades	50
Marcadores permanentes negro	Unidades	12
Memorias USB 4 GB	Unidades	60
Memorias USB 16 GB	Unidades	20
Memoria USB 8 GB	Unidades	30
Notas adhesivas 3IN X 3IN 76 MM X 76MM (POST-IT)	Unidades	72
Notas adhesivas 3X2 76MM X 51MM (POST-IT)	Unidades	12
Notas adhesivas 3IN X 5IN (POST-IN)	Unidades	72
Notas adhesivas 47,6MM X 73MM 1 7/8 IN X 2 7/8 IN	Unidades	24
Protectores de carpetas 100 paginas transparentes	Unidades	50
Saca grapa H-806	Unidades	60
Saca punta de metal	Unidades	50
Tijera	Unidades	60
Trituradora de documentos 12 o más hojas simultaneas, visibilidad	Unidades	10

[Handwritten signature]

Colores de Notas adhesivas



Trituradora de documentos


Lic. Julio Ponce
Gerente de Compras y Contrataciones




Ing. Ramón Jimenez
Gerente de Servicios Generales