



TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICION DE TONERS PARA USO INSTITUCIONAL

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“Adquisición de tóner para uso institucional”**

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- ❖ **Las ofertas deben ser cargadas solo por el portal de Compras y Contrataciones o Correo Electrónico (Únicas Vías para Recepción de Propuestas)**
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** 30 días de crédito
- ❖ **Validez de la cotización:** 30 días
- ❖ **Tiempo de entrega:** 48 horas luego de colocada la orden de compra
- ❖ **Fecha límite recepción de oferta:** martes 08 de Junio de 2021 hasta las 12:00 p.m.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.

23

23

- ❖ **Certificación de distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP o Constancia de que los toners serán adquiridos a un distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP.**
- ❖ Los toners deben ser originales, no rellenos ni re-manufacturados.
- ❖ El oferente debe enviar una comunicación donde se compromete a cambiar los toners que presenten problemas a la hora de ser utilizados en las impresoras correspondientes.
- ❖ Para información adicional escribir al email: j.ponce@sisalril.gob.do / y.cordero@sisalril.gob.do
- ❖ **Las ofertas solo serán recibidas vía el Portal de Compras y Contrataciones o Correo Electrónico. No se aceptarán ofertas físicas o algún otro medio que los antes mencionados.**

GARANTIA DE LOS BIENES

- ❖ 01 año de garantía

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se realizará por ítems.
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables para la institución.

ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicita
Tóner HP 414A (Negro) (W2020A)	Unidades	20
Tóner HP 414A (Cyan) (W2021A)	Unidades	20

J.P.
R.S.



SISALRIL
Superintendencia de Salud
y Riesgos Laborales

Tóner HP 414A (Magenta) (W2023A)	Unidades	20
Tóner HP 414A (Amarillo) (W2022A)	Unidades	20
Tóner HP 206A (Negro) (W2110A)	Unidades	5
Tóner HP 206A (cyan) (W2111A)	Unidades	5
Tóner HP 206A (Amarillo) (W2112A)	Unidades	5
Tóner HP 206 (Magenta) (W2113A)	Unidades	5

Julio Ponce
Gerente de Compras y Contrataciones



Ing. Ramón Jiménez
Gerente de Servicios Generales

