

TERMINOS DE REFERENCIA

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **proceso de compra menor: “Adquisición de material gastable para uso institucional”**

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

- ❖ Las ofertas deberán ser cargadas al portal transaccional, administrado por la Dirección de Compras y Contrataciones, con carácter **OBLIGATORIO**, no estaremos recibiendo propuestas físicas ni por correo electrónico.
- ❖ Para información adicional llamar al teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que se solicita.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ Forma de pago: Crédito a 30 días
- ❖ Validez de la cotización: 30 días
- ❖ Fecha limite recepción de oferta: Hasta las 02:00 p.m. del jueves 25 de febrero 2021.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).



- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Treinta (30) días de crédito.
- ❖ Para información adicional escribir al email: c.rodriguez@sisalril.gob.do / y.cordero@sisalril.gob.do
- ❖ Registro Mercantil al día

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ **La adjudicación se realizará a un solo oferente, solo se evaluarán las ofertas que contengan todos los ítems.**
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.
- ❖ Empate entre Oferentes En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:
- ❖ El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

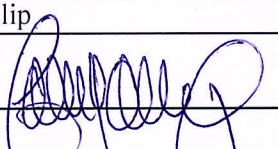
ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ Los bienes serán entregados en las oficinas de la SISALRIL



Solicitud de materiales trimestre Marzo-Mayo 2021

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicita
Resaltadores amarillos	Unidades	50
Resaltadores Verdes	Unidades	50
Resaltadores Naranja	Unidades	50
Resaltadores Azules	Unidades	50
Porta Lápiz y Lapiceros	Unidades	10
Folder Amarillos paquetes.	Paquetes	80
Carpetas 5" Blancas	Unidades	50
Carpetas 3" Blancas	Unidades	70
Carpetas 2 Pulgadas	Unidades	20
Resma Papel 8 1/2 x 14	Unidades	20
Resma Papel Bon 8 1/2 x 11	Unidades	400
Resma Papel Bon 8 1/2x11 Rosado	Unidades	4
Resma Papel Bon 8 1/2 x 11 Amarilla	Unidades	4
Resma Papel Bon 8 1/2 x11 Verde	Unidades	4
Resma Papel Bon 8 1/2x11 Naranja	Unidades	4
Sobres Manila 9x12	Unidades	2000
Tape (Cinta Adhesiva) buena calidad	Unidades	40
Bolígrafos Azules buena calidad	Unidades	2000
Saca grapas	Unidades	20
Sobres #10 Blancos	Unidades	500
Protectores Plásticos 100/1	Paquetes	20
Cajas de Grapas	Paquetes	10
Separadores de carpeta amarillos	Paquetes 10	20
CD	Unidades	300
Porta CD plásticos	Unidades	300
Clip 33 MM Billeteros	Paquetes de 12	20
Clip 51 MM Billeteros	Paquetes de 12	20
Caja de Clip 33mm	Paquetes de 12	10
Caja de Clip 50mm	Paquetes de 12	10
Caja de Clip #1	Paquetes de 10	20
Grapadora grande para 160 hojas (con sus grapas)	Unidades	2
Porta Clip	Unidades	20


Lic. Cástulo Rodríguez
Gerente de Compras y Contrataciones




Ing. Ramón Jiménez
Gerente de Servicios Generales

3-3