

TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICION DE TONERS PARA USO INSTITUCIONAL

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la “Adquisición de toners para uso institucional”

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- ❖ Las ofertas deben ser cargadas solo por el portal de Compras y Contrataciones (Única vía para entregar las ofertas.)
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ Forma de pago: 30 días de crédito
- ❖ Validez de la cotización: 30 días
- ❖ Tiempo de entrega: 48 horas luego de colocada la orden de compra
- ❖ Fecha límite recepción de oferta: viernes 29 de enero de 2021 hasta las 04:00 p.m.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).





SISALRIL

Superintendencia de Salud
y Riesgos Laborales

❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.

- ❖ **Certificación de distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP o Constancia de que los toners serán adquiridos a un distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP**
- ❖ Los toners deben ser originales, no rellenos ni re-manufacturados.
- ❖ El oferente debe enviar una comunicación donde se compromete a cambiar los toners que presenten problemas a la hora de ser utilizados en las impresoras correspondientes.
- ❖ Para información adicional escribir al email: c.rodriguez@sisalril.gob.do / y.cordero@sisalril.gob.do
- ❖ **Las ofertas solo serán recibidas vía el Portal de Compras y Contrataciones. No se aceptarán ofertas físicas o correos electrónicos o algún otro medio que el antes mencionado**

GARANTIA DE LOS BIENES 3

- ❖ 01 año de garantía

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

- ❖ **Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.**

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de **cumplimiento obligatorio** y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se realizará por ítems.
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables para la institución.

ENTREGA DE LOS BIENES

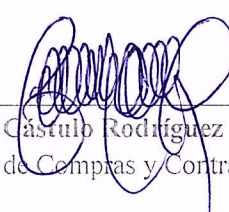
- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final.



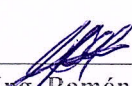
[Handwritten signature]
R-7

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Solicitud de materiales trimestre Febrero-Abril 2021		
Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Tóner HP 126A (cyan)	Unidades	7
Toner HP 126A (Amarillo)	Unidades	8
Toner HP 126A (Magenta)	Unidades	9
Toner HP 304A (Negro)	Unidades	2
Toner HP 304A (Cyan)	Unidades	3
Toner HP 304A (Amarillo)	Unidades	4
Toner HP 304A (Magenta)	Unidades	2
Toner HP 414A (Negro)	Unidades	2
Toner HP 414A (Cyan)	Unidades	2
Toner HP 414A (Magenta)	Unidades	2
Toner HP 414A (Amarillo)	Unidades	3
Toner HP 26A	Unidades	25
Toner 80A	Unidades	20
Toner HP 87A (Negro)	Unidades	4
Toner HP 201A (Negro)	Unidades	10
Toner HP 201A (cyan)	Unidades	9
Toner HP 201A (Amarillo)	Unidades	10
Toner HP 201A (Magenta)	Unidades	10
Toner HP 202A (Negro)	Unidades	4
Toner HP 202A (cyan)	Unidades	3
Toner HP 202A (Amarillo)	Unidades	2
Toner HP 202A (Magenta)	Unidades	3
Toner HP 206A (Negro)	Unidades	4
Toner HP 305A (Negro)	Unidades	5
Toner HP 305A (Magenta)	Unidades	4


Lic. Castulo Rodriguez
Gerente de Compras y Contrataciones




Ing. Ramon Jimenez
Gerente de Servicios Generales

