

## TERMINOS DE REFERENCIA.

### OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“Diseño e impresión de carnets institucionales, impresión rótulos para vehículos institucionales”**

### PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

### PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- ❖ Las ofertas deben ser cargadas en el portal de Compras y Contrataciones y/o entregadas en sobre cerrado en las oficinas de la SISALRIL, ubicadas en la Av. 27 de febrero No. 261, Piantini; teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308/222 (obligatorio).
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.

### LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** crédito 30 días
- ❖ **Validez de la cotización:** 30 días
- ❖ **Tiempo de entrega:** 10 días laborales luego de tomados las fotos
- ❖ **Fecha límite recepción de oferta:** jueves 05 de marzo de 2020 hasta las 5:00 p.m.

### DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

#### **REQUISITOS PARA EL OFERENTE:**

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).



• Av. 27 de Febrero No. 261 • Edificio SISALRIL • Ensanche Piantini • Santo Domingo, R.D.  
• Ofic. Princ.: 809-227-0714 • Servicio al Usuario: 809-227-4050 • Sgto.: 809-724-0556  
• Fax: 809-540-3640 • Email: [ofau@sisalril.gob.do](mailto:ofau@sisalril.gob.do) • Website: [www.sisalril.gob.do](http://www.sisalril.gob.do)



- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Para información adicional escribir al email: [c.rodriguez@sisalril.gob.do](mailto:c.rodriguez@sisalril.gob.do) / [y.cordero@sisalril.gob.do](mailto:y.cordero@sisalril.gob.do)
- ❖ Registro Mercantil al día

### **GARANTIA DE LOS BIENES**

- ❖ La que aplique al bien adquirido

### **CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION**

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente de mayor cumplimiento e idoneidad y menor costo evaluado de aquellos que satisfagan el interés institucional.

### **ENTREGA DE LOS BIENES**

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final.
- ❖ Los bienes serán entregados en las oficinas de la SISALRIL



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Los carnets de los empleados deben tener código de barra, los mismo se pasan por un lector que registra entradas y salidas.
- Las fotos a los empleados se deben tomar en la institución, previa una programación para dicha actividad.

### Diseño e impresión de los carnets institucionales

| <u>DESCRIPCION</u>      | <u>CANTIDAD</u> | <u>IMPRESIÓN</u> |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| Empleados               | 270             | Tiro y Retiro    |
| Filosofía Institucional | 270             | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 1       | 20              | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 2       | 55              | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 3       | 25              | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 4       | 55              | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 5       | 30              | Tiro y Retiro    |
| Visitantes Piso 6       | 30              | Tiro y Retiro    |
| Contratistas            | 40              | Tiro y Retiro    |
| Control de Armas        | 15 Pares        | Tiro y Retiro    |
| Control de Objetos      | 20 Pares        | Tiro y Retiro    |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



• Av. 27 de Febrero No. 261 • Edificio SISALRIL • Ensanche Piantini • Santo Domingo, R.D.

• Ofic. Princ.: 809-227-0714 • Servicio al Usuario: 809-227-4050 • Sgto.: 809-724-0556  
• Fax: 809-540-3640 • Email: [ofau@sisalril.gob.do](mailto:ofau@sisalril.gob.do) • Website: [www.sisalril.gob.do](http://www.sisalril.gob.do)



### ROTULOS PARA VEHICULOS

- Favor tomar en cuenta que deben quitarles los rótulos existentes a los vehículos y colocarle los nuevos.

- **(16) Logos en las puertas de las camionetas y mini bus.**

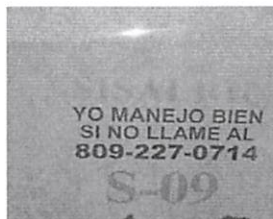
Tamaño –22X20 PULGADAS



- **(8) Letreros parte trasera:**

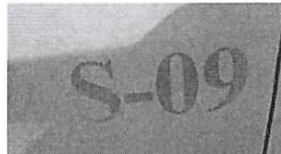
Para las camionetas 15X13 PULGADAS, para un total de 5.

Para los Mini Bus 14x13 PULGADAS, para un total de 3.



- **(24) Fichas camionetas y Mini Bus 5X8 PULGADAS.**

Tres de cada uno de las fichas (S-07, S-08, S-09, S-10, S-11, S-12, S-13, S-14).



  
**Lic. Castulo Rodríguez**  
Gerente de Compras y Contrataciones



  
**Madeline Bare**  
Coordinadora de Protocolo  
Eventos e Identidad Institucional



• Av. 27 de Febrero No. 261 • Edificio SISALRIL • Ensanche Piantini • Santo Domingo, R.D.

• Ofic. Princ.: 809-227-0714 • Servicio al Usuario: 809-227-4050 • Sgto.: 809-724-0556

• Fax: 809-540-3640 • Email: [ofau@sisalril.gob.do](mailto:ofau@sisalril.gob.do) • Website: [www.sisalril.gob.do](http://www.sisalril.gob.do)