

TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICION DE TONERS PARA USO INSTITUCIONAL

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la “**Adquisición de toners para uso institucional**”

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- ❖ **Las ofertas deben ser cargadas solo por el portal de Compras y Contrataciones (Única vía para entregar las ofertas.)**
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** 30 días de crédito
- ❖ **Validez de la cotización:** 30 días
- ❖ **Tiempo de entrega:** 24 horas luego de colocada la orden de compra
- ❖ **Fecha límite recepción de oferta:** viernes 06 de noviembre de 2020 hasta las 04:00 p.m.

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).



- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ **Certificación de distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP o Constancia de que los toners serán adquiridos a un distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP**
- ❖ Los toners deben ser originales, no rellenos ni re-manufacturados.
- ❖ El oferente debe enviar una comunicación donde se compromete a cambiar los toners que presenten problemas a la hora de ser utilizados en las impresoras correspondientes.
- ❖ Para información adicional escribir al email: c.rodriguez@sisalril.gob.do / y.cordero@sisalril.gob.do
- ❖ **Las ofertas solo serán recibidas vía el Portal de Compras y Contrataciones. No se aceptaran ofertas física o correos electrónicos o algún otro medio que el antes mencionado**

GARANTIA DE LOS BIENES

- ❖ 01 año de garantía

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se realizará por ítems.
- ❖ Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado.
- ❖ Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables para la institución.

ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.
- ❖ El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

Tóner			
<u>No.</u>	<u>Tipo</u>	<u>Modelo</u>	<u>Pedido</u>
1	HP 304A	CC533A	1
2	HP 304A	CC530A	1
3	HP 202A	CF500A	10
4	HP 202A	CF501A	10
5	HP 202A	CF502A	10
6	HP 202A	CF503A	8
7	HP 201A	CF400A	5
8	HP 201A	CF401A	4
9	HP 201A	CF402A	2
10	HP 206A	W2110A	2
11	HP 206A	W2111A	2
12	HP 206A	W2112A	2
13	HP 206A	W2113A	2



Lic. Cástulo Rodríguez
 Gerente de Compras y Contrataciones





Ing. Ramón Jimenez
 Gerente de Servicios Generales