

TERMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICION DE TONERS 1ER TRIMESTRE 2019

OBJETIVO:

La Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la “**Adquisición de toners**”

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES:

- ❖ Las ofertas serán entregadas por correo electrónico o en las oficinas de la SISALRIL, ubicadas en la Av. 27 de febrero No. 261, Piantini; teléfono (809) 227-0714 extensión 205/308/222.
- ❖ Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que sea solicitada.

LAS COTIZACIONES DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- ❖ **Forma de pago:** 30 días de crédito
- ❖ **Validez de la cotización:** 30 días
- ❖ **Tiempo de entrega:** Entrega inmediata al colocar orden de compra
- ❖ **Fecha límite recepción de oferta:** Jueves 17 de enero de 2019 hasta las 4:30 pm

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

- ❖ Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
- ❖ Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ❖ Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- ❖ Registro de Proveedor del Estado (RPE).



- ❖ El oferente debe proveer documentación que permita evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.
- ❖ Certificación de distribuidor autorizado en el país para los toners marca HP
- ❖ Los toners deben ser originales, no rellenos ni re-manufacturados.
- ❖ El oferente debe enviar una comunicación donde se compromete a cambiar los toners que presenten problemas a la hora de ser utilizados en las impresoras correspondientes.
- ❖ Para información adicional escribir al email: c.rodriguez@sisalril.gob.do / a.delarosa@sisalril.gob.do
- ❖ Registro Mercantil al día

GARANTIA DE LOS BIENES

- ❖ 01 año de garantía



FA

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- ❖ Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (**US\$10.000,00**), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACION

- ❖ La Evaluación Técnica se basa en el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas y Términos de Adquisición.
- ❖ La adjudicación se hará al oferente de mayor cumplimiento e idoneidad y menor costo evaluado de aquellos que satisfagan el interés institucional.

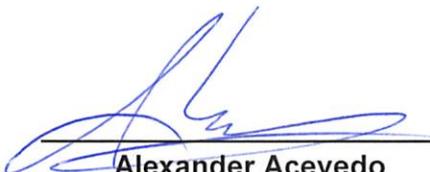
ENTREGA DE LOS BIENES

- ❖ El comprador deberá recibir los bienes detallados en las Especificaciones Técnicas en las fechas estipuladas en las mismas.

- ❖ El proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al destino final.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

<u>NO.</u>	<u>Item</u>	<u>CANTIDAD (UNIDAD)</u>
1	HP CF280A	25
2	Toner HP26A	10
3	Ricoh Aficio SP5200	2
4	HP CE310A 126A	6
5	HP CE311A 126A	5
6	HP CE312A 126A	4
7	HP CE410A 305A	5
8	HP CE411A 305A	5
9	HP CE412A 305A	3
10	HP CE413A 305A	3
11	HP CF500A 202A	10
12	HP CF501A 202A	5
13	HP CF403A 201A	10
14	Cartucho HP D Cartuchos HP DS110 Negro	2
15	Cartucho HP D Cartuchos HP DS110/Color	2



Alexander Acevedo
Responsable de Almacén y Suministros




Cástulo José Rodríguez
Gerente de Compras y Contrataciones