

# Información general

## Información general

Referencia del procedimientoSISALRIL-CCC-CP-2022-0003

NombreAdquisición Tickets de Combustible

DescripciónAdquisición Tickets de Combustible para uso de los empleados de la institución

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

## Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

☒ Decreto Presidencial

Justificación de la modalidad de contratación

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☒ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☒ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato4 Meses

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
Gasolina	6,000,000DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación







Seleccione el equipoCP / 11/10/2021 08:44 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 25/3/2022 08:30 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>	Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>	Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>	Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>	Paso 1 - Secuencial - (1) <div>★ aprobar aprobador :: aprobadores</div>


## Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">INFORME PRELIMINAR CP03.pdf</a>	INFORME PRELIMINAR CP03.pdf	application/pdf	Informe Preliminar	<a href="#">Vista previa</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">INFORME TECNICO.pdf</a>	INFORME TECNICO.pdf	application/pdf	Informe pericial de evaluación de las ofertas	<a href="#">Vista previa</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">NOTIFICACION HABILITADOS.pdf</a>	NOTIFICACION HABILITADOS.pdf	application/pdf	Constancia de notificación a los oferentes, del informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">NOTIFICACION SUBSANABLES.pdf</a>	NOTIFICACION SUBSANABLES.pdf	application/pdf	Constancia de notificación a los oferentes, del informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>

	<a href="#">INFOMRE FINANCIERO.pdf</a>	INFOMRE FINANCIERO.pdf	application/pdf	Informe de Homologación de Muestras	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INFORME DEFINITIVO.pdf</a>	INFORME DEFINITIVO.pdf	application/pdf	Informe definitivo de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INFORME LEGAL.pdf</a>	INFORME LEGAL.pdf	application/pdf	Informe Preliminar	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INFOMRE FINANCIERO.pdf</a>	INFOMRE FINANCIERO.pdf	application/pdf	Acto auténtico de recepción de ofertas técnicas y económicas y apertura de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INFORME DEFINITIVO.pdf</a>	INFORME DEFINITIVO.pdf	application/pdf	Acta de aprobación del informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>
	<a href="#">INFORME PRELIMINAR CP03.pdf</a>	INFORME PRELIMINAR CP03.pdf	application/pdf	Informe Preliminar de evaluación de ofertas técnicas	<a href="#">Vista previa</a>

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN
-------------

Id único DO1.REQ.1229903

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	26 minutos para terminar (28/3/2022 17:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	3 días para terminar (1/4/2022 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir	
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7 días para terminar (5/4/2022 09:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de	
Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	9 días para terminar (6/4/2022 17:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de	
Credenciales/Ofertas técnicas	9 días para terminar (7/4/2022 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y	
Evaluación de	9 días para terminar (7/4/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Credenciales/Ofertas técnicas	
Informe Preliminar de	
Evaluación de	10 días para terminar (8/4/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Credenciales/Ofertas técnicas	
Notificación de Errores u	
Omisiones de Naturaleza Subsanable	10 días para terminar (8/4/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	13 días para terminar (11/4/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes	
Habilitados para presentación de Oferta Económica	14 días para terminar (12/4/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	15 días para terminar (13/4/2022 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	21 días para terminar (19/4/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	22 días para terminar (20/4/2022 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	23 días para terminar (21/4/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento27 días para terminar (25/4/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato28 días para terminar (26/4/2022 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato29 días para terminar (27/4/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas3 Meses

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales						
2	Sobre 2 - Propuesta Económica						
2.1	Gasolina						
							Subtotal
							5,200,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible de 1,000.00		3,500	UD	1,000
							3,500,000.00
2	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible de 500.00		2,700	UD	500
							1,350,000.00
3	15101506 - Gasolina	2.3.7.1.01	Tickets de Combustible de 200.00		1,750	UD	200
							350,000.00

# Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> BORRADOR DE CONTRATO.doc	BORRADOR DE CONTRATO.doc	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA sf.pdf	CONVOCATORIA sf.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES CP03.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES CP03.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD CP03.pdf	SOLICITUD CP03.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> TDR CP03.pdf	TDR CP03.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica.docx	SNCC_F033_Of_Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTO ADMINITRATIVO.pdf	ACTO ADMINITRATIVO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☒ Sí ☐ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

5,200,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

5,200,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div><div></div>2.3.7.1.01</div>	5,200,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	1	2022	5,200,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">APROPIACION CP03.pdf</a>