

TERMINOS DE REFERENCIA PARA: MONTAJE PARA LA FIESTA DE NAVIDAD INSTITUCIONAL 2019.

I. Bienes y servicios a ser adquiridos

- Fecha: viernes 13 de diciembre.
- Hora: 11:00 am a 5:00 pm
- Lugar: Salón Malecón Terrace del Hotel Sheraton.
- Tema: Béisbol Dominicano.
- Montaje: 2:00 am (más adelante confirmamos la hora exacta, podría ser antes a confirmación del hotel).
- 300 personas.
- Luces para tarima, pista de baile, entrada y ambientación del salón.
- Escenografía en tarima en forma de un diamante de béisbol y en el centro arriba colocar el logo del evento.
- Pantalla led central tamaño del escenario.
- Sonido para fiesta completa.
- Dj.
- Micrófono cuello de ganso.
- 3 micrófonos inalámbricos.
- 2 pedestales de micrófono de mesa.
- 6 micrófonos headset de alta calidad.
- 3 radios de comunicación.
- Máquina de humo.
- Máquina de confeti color plateado.
- 6 tubos de pirotecnia fría.
- Photobooth (Mirror Booth) por 4 horas (de 1:00pm a 5:00pm).
- Fotos y video durante toda la fiesta, que incluya un video resumen de 1 minuto, fotos sociales y video general.
- Animación de video, pelota de béisbol con el logo del evento y en movimiento lento hace un homerun.
- Santa Claus blanco con plateado por 5 horas (vestuario de alta calidad).
- 2 edecanes para el recibimiento de empleados e invitados especiales vestidas alusivo al tema.
- Hora loca del tema béisbol: deben representar los 6 equipos (Águilas, Licey, Escogido, Toros, Gigantes y Estrellas cada uno con su mascota que los representa).
- Artículos de hora loca variados para 300 personas, con los colores de los 6 equipos (tomar en cuenta que la mayor parte serían azul y amarillo).
- Marco para fotos en cartón duro, decorado con el tema de la fiesta.
- Animador con conocimientos del béisbol dominicano, preferiblemente que haya animado para alguno de los equipos.
- Back panel para área de fotos dentro del salón y banner con la palabra "bienvenidos y el logo institucional" en la entrada.
- **Decoración:**
 - Diseño de línea grafica del evento: logo del evento, invitación digital, invitación impresa con sobre (30 unidades), menú de bebidas (120 unidades),



- identificadores de mesas reservadas (12 unidades), números de mesas (30 unidades), back panel para fotos (1 unidad) y banner entrada (1 unidad).
 - Área lounge con muebles y escenografía tipo Dugout.
 - Árbol de navidad, para ser colocado en el área lounge solo con luces.
 - 4 arreglos altos y 6 medianos para las dos estaciones de buffet.
 - Tea lights para ambientación del área de buffet.
 - 30 centros de mesa, tamaño medio, 2 diseños alusivos al tema.
 - Platos base.
 - Servilleteros.
 - 2 canastas con artículos de primera necesidad para los baños.
 - Decoración del pasillo de entrada:
 - ❖ En el frente (antes de entrar al pasillo) realizar escenografía alusiva al tema con bates, guantes, pelotas de béisbol y logo del evento.
 - ❖ Convertir cada columna en bates de béisbol.
 - ❖ En el piso del pasillo hasta la puerta, colocar alfombra de grama artificial.
 - ❖ Decoración puerta de entrada.
 - Ambientación de todo el salón con plantas y elementos alegóricos al tema.
 - Techo en telones.
 - Diseño e impresión de pantalla de anotación (tamaño referente a la puerta del salón, se colocaría dentro, (nombres: visitantes y locales)
- **Opening:**
 - 4 bases (pueden ser en vinil blanco).
 - 1 bate.
 - 5 guantes.
 - 8 uniformes de béisbol (tshirts o pantalón y gorra), 3 gris y 5 blancos (sin identificación de equipos, genéricos), los sizes se informarán más adelante.
 - 1 uniforme de Umpire.
 - 1 pechera.
 - 2 caretas.
 - 1 rodillera.
 - 1 mesa para 2 personas.
 - 12 vestuarios de bailarinas de béisbol (2 de cada equipo, adjunto fotografía, solo camiseta, pantalón y gorra) los sizes se informarán más adelante.
 - 12 porras (2 de cada color de equipo).
 - **Show comedia:**
 - 6 t-shirts (uno de cada equipo), los sizes se informarán más adelante.
 - 6 gorras (uno de cada equipo).
 - 6 banderines (uno de cada equipo).
 - 1 banco de parque.
 - 4 sillas de parque.
 - **Coro:**
 - 1 tamborero 10:00 am a 11:30 am
 - 1 güirero. 10:00 am a 11:30 am
 - 1 guitarrista semi acústico 2:00 pm a 3:30 pm.



- 6 micrófonos de coro con pedestal.
 - 1 monitor.
 - Nota: deben asistir a 3 ensayos.
-
- 1 persona solo para supervisión de bebidas.
 - 1 carrito de frío con sabores de los colores de los equipos, por 2 horas, 10:00 am a 12:00 pm.
 - Tómbola pequeña para las rifas.
 - Transportes.
 - Coordinación general.
-
- **Bebidas:**
 - 30 botellas de ponche Kuba.
 - 40 botellas de vino Cune Crianza.
 - 30 botellas de vino Protos Reserva.
 - 40 botellas de vino Beringer White Zinfandel.
 - 10 galones de jugo de cramberry.
 - 60 botellas de whisky Chivas Regal 12 años.
 - 50 botellas de espumante La Sicheira.


Castulo Rodriguez

Gerente de Compras y Contrataciones


Madeline Bare

Coordinadora de Protocolo Eventos e Identidad Institucional

