



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 245-2022**  
**QUE ACTUALIZA LA CLASIFICACION DE LA INFORMACION DE LA**  
**SISALRIL Y DEROGA LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA NO. 241-2022**

La **SUPERINTENDENCIA DE SALUD Y RIESGOS LABORALES (SISALRIL)**, entidad autónoma del Estado, creada por la Ley No. 87-01, de fecha 9 de mayo de 2001, que instituye el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), debidamente representada por su Superintendente, Doctor Jesús Feris Iglesias.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 138 de la Constitución de la República, proclamada el 26 de enero del año 2010, establece el principio de la publicidad de los actos de la Administración Pública, sujetos al ordenamiento jurídico del Estado.

**CONSIDERANDO:** Que, asimismo, el Artículo 70 de la Constitución de la República, consagra: "**Artículo 70.- Hábeas data.** Toda persona tiene derecho a una acción judicial para conocer de la existencia y acceder a los datos que de ella consten en registros o bancos de datos públicos o privados y, en caso de falsedad o discriminación, exigir la suspensión, rectificación, actualización y confidencialidad de aquellos, conforme a la ley..."

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo con lo previsto por el Artículo 26 de la Constitución de la República, los convenios internacionales constituyen parte del derecho positivo de la República Dominicana.

**CONSIDERANDO:** Que el derecho de los individuos a investigar, recibir informaciones y opiniones y a difundirlas, está consagrado como uno de los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como en otras Convenciones Internacionales, ratificadas por la República Dominicana, razón por la cual el Estado está en el deber de garantizar el libre acceso a la información en poder de sus instituciones.

**CONSIDERANDO:** Que en ese tenor, en fecha 28 de julio del año 2004, el Poder Ejecutivo promulgó la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, la cual garantiza el ejercicio del derecho a la información estatal, así como también, las excepciones admitidas a este derecho.

**CONSIDERANDO:** Que mediante el Decreto No. 130-05, de fecha 25 de febrero del año 2005, el Poder Ejecutivo aprobó el Reglamento para la Aplicación de la Ley No. 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO:** Que es política propia de esta Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales, que toda persona que manifieste un interés legítimo sobre alguna información, que por la procedencia, competencia o naturaleza de la misma se encuentre en manos de esta institución, pueda acceder libremente a esta, a

TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

través de los medios que considere pertinentes y respetando los procedimientos y los plazos establecidos en la Ley y Reglamento, con las únicas limitaciones que vulneren el orden público, la seguridad ciudadana y el derecho a la intimidad de los ciudadanos.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 23 del Decreto No. 130-05, establece lo siguiente: *“Las máximas autoridades ejecutivas de cada uno de los organismos, instituciones y entidades descritos en el Artículo 1 y en el Artículo 4, párrafo único, de la LGLAIP serán las responsables de clasificar la información que elabore, posea, guarde o administre dicho organismo, institución o entidad a su cargo, así como de denegar el acceso a la información. Tanto la clasificación como la denegación deben hacerse efectivas a través de acto administrativo, debidamente fundado exclusiva y restrictivamente en los límites y excepciones establecidos por la LGLAIP u otras leyes específicas de regulación en materias reservadas, que será registrado y archivado en la respectiva OAI.”*

**CONSIDERANDO:** Que para hacer más efectivo el cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, es necesario definir aquellas informaciones de carácter reservado en posesión de esta Superintendencia, en razón del interés público preponderante y del interés privado.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No. 200-04 establece taxativamente en sus Artículos 17 y 18 las limitaciones del acceso a las informaciones gubernamentales en razón de intereses públicos y privados preponderantes.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 33 del Decreto No.130-05 (Reglamento para la Aplicación de la Ley No. 200-04), dispone lo siguiente: *“Los datos personales constituyen información confidencial, por lo que no podrán ser divulgados y su acceso estará vedado a toda persona distinta del incumbido, excepto que éste consintiera expresa e inequívocamente en la entrega o divulgación de dichos datos.”*

**CONSIDERANDO:** Que se hace necesario derogar la Resolución Administrativa No. 220-2018 de fecha 10 de agosto de 2018, con el objeto de incorporar aspectos que hagan más segura y efectiva la clasificación de las informaciones, siempre respetando la seguridad ciudadana y el derecho a la intimidad de los ciudadanos.

**POR TALES MOTIVOS,** y vistas La Constitución de la República Dominicana, proclamada el 26 de enero del año 2010, las Convenciones Internacionales que versan sobre Derechos Humanos, la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 del 28 de julio del año 2004, y su Reglamento de Aplicación, promulgado en virtud del Decreto No. 130-05, la Ley No. 87-01, de fecha 9 de mayo del año 2001, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS)

  
TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

y la Resolución No. 220-2018, Que clasifica la Información de la SISALRIL, esta Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales:

**RESUELVE**

**PRIMERO:** *Se clasifican como públicas y, por tanto, de libre acceso, todas las informaciones en poder de esta Superintendencia que se describen a continuación:*

**Dirección Administrativa. Autoridad responsable de su conservación: Lic. Jeroham Milanés Iglesias, Director Administrativo.**

- *Informaciones relativas a procesos de adquisiciones de compras y Licitaciones.*
- *Órdenes de Compras Emitidas*
- *Listado de Suplidores*
- *Inventario de Materiales*
- *Activos Fijos*

**Dirección Financiera. Autoridad responsable de su conservación: Lic. Bienvenido Alejandro Nuñez, Director Financiero.**

- *Diario General*
- *Mayor General Detallado*
- *Balance de Comprobación*
- *Estado de Resultado*
- *Estado de Situación Financiera*
- *Estado de Flujo de Efectivo*
- *Informe de Ejecución Presupuestal*
- *Conciliaciones Bancarias*
- *Declaraciones Juradas como agente de retención de la DGII*
- *Declaraciones Juradas de la Seguridad Social (IISS)*
- *Cuentas por pagar*
- *Cuentas por cobrar*
- *Informes de Auditorias*
- *Presupuesto del año*

**Dirección de Comunicaciones. Autoridad responsable de su conservación: Lic. Andrés Joel Matos Cabrera, Director de Comunicaciones.**

- *Listado de nombres de suplidores de publicidad y producciones.*
- *Inventarios de producción videográfica y fotografía.*

TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

**Dirección de Recursos Humanos. Autoridad responsable de su conservación: Lic. Giordano Mallebranche Báez, Director de Recursos Humanos.**

- Información sobre designación de empleados
- Información sobre cambios de nomenclaturas de cargos
- Información sobre cambios de designación
- Información de traslados de personal
- Información de creación de cargos
- Información de reajuste salarial
- Información de vacaciones y licencias médicas
- Información de licencias con disfrute de sueldo
- Información de licencias sin disfrute de sueldo
- Información de trámites de pensión
- Plan de capacitación
- Información sobre el seguro médico de los empleados
- Nómina
- Vacantes
- Solicitudes de empleo
- Informe reporte de empleados por departamento y sueldo
- Informe reporte de empleados por cargo y sueldo
- Informe reporte de nuevos ingresos
- Informe dependientes del seguro
- Informe inventario de empleados
- Novedades y cambios relativos al personal
- Resultados de evaluación del desempeño
- Medidas y sanciones disciplinarias

**Dirección de Estudios Técnicos. Autoridad responsable de su conservación: Ing. Rafael Antonio Báez Pérez, Director de Estudios Técnicos.**

- Acuerdos con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales
- Compendio, artículos, informe de estudios técnicos y estratégicos, autorizados para publicación nacional e internacional
- Tableros de datos e informaciones publicados en la web

**Dirección de Planificación y Desarrollo. Autoridad responsable de su conservación: Ing. Melissa Lizbeth Yunes Cabrera, Directora de Planificación y Desarrollo.**

- Registros del Mapa de Proceso del Sistema de Gestión.

TA



## República Dominicana Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales

**SEGUNDO:** Se clasifican como reservadas en razón de intereses públicos y privados preponderantes, según corresponda, las informaciones contenidas en los archivos de los siguientes departamentos de esta Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL), con la salvedad de que en todos los casos donde no se mencione expresamente la duración de la reserva, se entenderá que la misma es por el máximo plazo que establece la ley, mientras permanezca la circunstancia que le dio origen:

**Dirección de Comunicaciones. Autoridad responsable de su conservación:  
Lic. Andrés Joel Matos Cabrera, Director de Comunicaciones.**

- Información relativa a montos contratados con oferentes de publicidad.
- Información relativa de servicios de producción videográfica o fotográficas.

*Criterio:* Se limita al acceso de la información de montos contratados a oferentes de publicidad y servicios, ya que se trata de informaciones de carácter confidencial por pertenecer a terceros.

**Dirección de Recursos Humano. Autoridad responsable de su conservación:  
Lic. Giordano Mallebranche Báez, Director de Recursos Humanos.**

Se clasifican como **reservadas** las informaciones que detallamos a continuación, relativas al personal regularmente designado y/o contratado en la SISALRIL y a aquellas personas que participan o han participado en un proceso de reclutamiento, evaluación y selección.

- Información relativa a direcciones domiciliarias
- Números de teléfonos personales y/o residenciales
- Correo electrónico personal
- Información referente al estado de salud
- Información relativa a su núcleo familiar
- Número de identidad personal de empleados y postulantes de la Sisalril

*Criterio:* Se limita al acceso de la información descrita en el primer punto, porque se trata de informaciones de carácter confidencial por pertenecer a terceros, las cuales se almacenan en los referidos medios magnéticos. Por otra parte, la limitación al acceso de la información indicada en el último punto, relativa a los aspectos técnicos de la infraestructura tecnológica y comunicaciones, se ha realizado en virtud del interés público preponderante, debido a que la divulgación de dichos aspectos técnicos podría poner en riesgos las operaciones de la Superintendencia; conforme a lo establecido en los Literales b, d), f). k) e) i) del Artículo 17 de la Ley No.200-04 y el Artículo 33

OP  
TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.

**Dirección de Estudios Técnicos. Autoridad responsable de su conservación: Ing. Rafael Antonio Báez Pérez, Director de Estudios Técnicos.**

- Información de terceros, base de datos con información de usuarios.
- Toda información desagregada a nivel unitario.
- Tableros con datos estratégicos del SFS y SRL.
- Documentos de trabajos e insumos para la construcción de estudios técnicos y estratégicos.
- Información e insumos de aliados y/o consultores externos.
- Informe de estudios técnicos y estratégicos, no autorizados para publicación nacional e internacional.

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que: 1) La entrega extemporánea de la información puede afectar el éxito de una medida de carácter público; 2) Se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial; conforme a lo establecido en los Literales b), d), f), i) k) e) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones. Autoridad responsable de su conservación: Ing. Joel Espinosa Ozuna, Director de Tecnología de la Información y Comunicación.**

- Las informaciones relacionadas a todos los aspectos de conceptualización, definición, estructura, módulos y objetos de tecnología de información, desarrollados o adquiridos y que componen los siguientes sistemas de información; Sistema de Información y Monitoreo Nacional (SIMON), Sistema de Información y Pagos de Subsidios (SIPS) y Sistemas de Procesamiento de Nómina, Recursos Humanos, (Sistema de Gestión de Documentos y Casos), Archivo y Correspondencia, Sistema de Gestión, Administrativos y Financieros.
- Las informaciones relacionadas a todos los aspectos técnicos de conceptualización, definición, diseño, configuración e implantación de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, incluyendo las áreas físicas donde se encuentran instaladas.
- Códigos de registros y programas de instalación de los programas paquetes adquiridos, tales como: Office, SQL Server, CRM, GP, SPSS, ACL, Tableau, Outlook y Sistemas Operativos.

TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

- *Las informaciones relativas al desarrollo, prueba e implementación de Productos.*
- *Las informaciones que contienen estos Sistemas, relativas a terceros.*
- *Informaciones de terceros resguardadas en dispositivos de almacenamiento de datos, tales como: cintas, discos compactos (CD), memorias USB, discos duros externos, u otro dispositivo de almacenamiento físico o digital.*

*Criterio: La limitación al acceso de la información indicada en los cuatros (4) primeros puntos se han realizado en virtud del interés público preponderante, debido a que la divulgación de dichos aspectos técnicos podría poner en riesgos las operaciones de la Superintendencia. Por otra parte, se limita al acceso de la información en los puntos 5 y 6, porque se trata de informaciones de carácter confidencial por pertenecer a terceros que reposan o se procesan en dichas infraestructuras; conforme a lo establecido en los Literales b), d), f), k) e i) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección Jurídica. Autoridad responsable de su conservación: Lic. Tristán Carbuccia Medina, Director Jurídico.**

- *Las informaciones relativas a expedientes de investigación e imposición de sanciones, mientras se encuentra abierto el procedimiento administrativo sancionador.*

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que: 1) La entrega extemporánea de la información puede afectar el éxito de una medida de carácter público; 2) La entrega de la información puede comprometer la estrategia procesal de la SISALRIL con motivo de la investigación e imposición de sanciones administrativas, por violación a las disposiciones de la Ley No. 87-01 y sus Normas Complementarias, conforme a lo establecido en los Literales b), d) y f) del artículo 17 de la Ley No. 200-04. Duración de la reserva: Indefinida, por todo el tiempo en que esté en la fase de investigación.*

- *Las informaciones relativas a expedientes de reclamaciones de los afiliados.*

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que: 1) la entrega extemporánea de la información puede afectar el éxito de una medida de carácter público; 2) Se trata de informaciones*

TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

*de terceros de carácter confidencial; conforme a lo establecido en los Literales b), d), f), i), k), e) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Monitoreo y Supervisión de la Gestión de Riesgos. Autoridad responsable de su conservación: Karina Raquel Mena Fernández. Directora de Monitoreo y Supervisión de la Gestión de Riesgos.**

- *Programas de auditorías, supervisión y monitoreo que se realizan a las entidades supervisadas (ARS e IDOPPRIL).*
- *Procedimientos e instrumentos de supervisión y monitoreo establecidos.*
- *Informes de auditorías, supervisión y monitoreo realizados.*
- *Documentos o papeles de trabajos de las auditorías, supervisiones y monitoreo.*
- *Esquemas y bases de datos de las informaciones de las ARS e IDOPPRIL.*
- *Cartas de Gerencias emitidas por los auditores externos, sobre las observaciones de las auditorías realizadas a las ARS e IDOPPRIL en cada ejercicio fiscal.*
- *Información personal de cada auditor externo (CPA).*
- *Resultados de los exámenes que se realizan a los auditores externos (CPA) para obtener la licencia correspondiente.*

*Criterio: El criterio aplicable para los primeros 3 puntos arriba señalados es que a través de ellos se describen los procedimientos de esta Superintendencia en los procesos de supervisión que ejecuta. Con los esquemas y bases de datos de las ARS se manejarían informaciones confidenciales de las mismas y de terceros que sólo la SISALRIL, como ente supervisor debe manejar, conforme a lo establecido en los Literales b), d) y f) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Riesgos Laborales. Autoridad responsable de su conservación: Dra. Graciela Gil, Directora de Riesgos Laborales.**

- *Informaciones de supervisión y vigilancia al IDOPPRIL, incluyendo base de datos cargados por esquemas, así como los planes, programas, instrumentos, documentos de trabajos e informes de auditorías.*
- *Expedientes concernientes al control y fiscalización al IDOPPRIL.*
- *Todo documento concerniente al diseño o elaboración de resoluciones o propuestas técnicas que no hayan sido socializadas u aprobadas para su divulgación.*
- *Informaciones de terceros, relativas a expedientes por reclamaciones y recursos de inconformidad de afiliados sobre el SRL y de la base de*

TA



## República Dominicana Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales

*datos de la Comisión Técnica de Discapacidad del Seguro de Riesgos Laborales (CTD-SRL), que contienen informaciones médicas atinentes a diagnósticos, tratamientos o intervenciones quirúrgicas con motivo del cuidado a la salud a los que se ve sometido un afiliado.*

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial; conforme a lo establecido en los Literales b), d) y f) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Aseguramiento en Salud de los Regímenes Contributivos y Planes. Autoridad responsable de su conservación: Dra. Yesenia Díaz Medina. Directora de Aseguramiento en Salud para los Regímenes Contributivos y Planes.**

- *Informaciones de terceros, de tipo médicas atinentes a diagnósticos, tratamientos o intervenciones quirúrgicas, con motivo del cuidado a la salud a los que se ve sometido un afiliado. Instrumentos de trabajo de las auditorías a las ARS, con excepción de sus resultados.*
- *Expedientes concernientes a control y fiscalización a las ARS y documentos de trabajo de las visitas de seguimiento a los PSS, con excepción de sus resultados.*
- *Todo documento concerniente al diseño o elaboración de resoluciones o propuestas que no hayan sido aprobadas para su divulgación, por disposición del Sr. Superintendente.*

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial; conforme a lo establecido en los Literales f) y k) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Aseguramiento en Salud del Régimen Subsidiado. Autoridad responsable de su conservación: Dr. Pastor Arismendi Aris Palmero, Aseguramiento en Salud del Régimen Subsidiado.**

- *Informaciones de terceros, así como informaciones médicas atinentes a diagnósticos, tratamientos o intervenciones quirúrgicas con motivo del cuidado a la salud a los que se ve sometido un afiliado.*
- *Documentos de trabajo de las auditorías a las ARS.*

TA  
@



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

- Todos los papeles de trabajo de las supervisiones de la Dirección, es decir, (prestadoras públicas y privadas de los diferentes niveles de atención, afiliados, Administradora de Estancias, Estancias infantiles etc.).

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial; conforme a lo establecido en los Literales f), k), e), i) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Control de Subsidios. Autoridad responsable de su conservación: Dr. Ramón Hidelky Acosta Robles. Director de Control de Subsidios.**

- Las informaciones individualizadas y privativas de cada empresa y persona que ha solicitado o ha sido beneficiada con el pago de los subsidios.
- Informes de las inspecciones efectuadas a los receptores de los pagos de subsidios.

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial por pertenecer a terceros; conforme a lo establecido en los Literales f), k) e i) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Planificación y Desarrollo Autoridad responsable de su conservación: Ing. Melissa Lizbeth Yunes Cabrera, Directora de Planificación y Desarrollo.**

- La información documentada, emitida y aprobada por el Sistema de Gestión (Procedimientos, Políticas, Manuales, Instructivos, Formularios).
- Resultados de los análisis de riesgos del Sistema de Gestión, así como los Planes de Tratamiento.
- Resultados de las Auditorías Internas/Externas al Sistema de Gestión.
- Informes de reuniones de revisión por la Dirección.
- Información personal de usuarios colocada en los buzones de sugerencias externos.
- Registros de No conformidades del Sistema de Gestión.

TA



**República Dominicana**  
**Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales**

- *Resultados y registros de las pruebas realizadas al Plan de contingencia para la Recuperación de las Operaciones.*
- *Los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión.*

*Criterio: La limitación al acceso de la información se ha realizado en virtud del interés público preponderante, debido a que la divulgación de dichos aspectos técnicos podría poner en riesgo las operaciones de esta Superintendencia, conforme a lo establecido en los Literales b) d) y f) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Estudios Actuariales. Autoridad responsable de su conservación: Licda. Leticia Martínez Martiñón, Directora de Estudios Actuariales.**

- *Toda información que incluya detalles de los datos personales de terceros, identificados o identificables, registrada en las bases de datos del Sistema de Información y Monitoreo Nacional (SIMON) de esta Superintendencia.*
- *Toda información a nivel Unitario.*
- *Todo estudio actuarial, notas técnicas, simuladores, aplicación de fórmulas actuariales.*
- *Todo estudio e insumo actuarial de consultores externos.*
- *Toda nota técnica que respalde el valor de los Planes Alternativos de Salud que someten las ARS.*
- *Bases de datos que sirvan de insumo para la Valuación Actuarial del Seguro de Riesgos Laborales y de los Subsidios de Maternidad, Lactancia y Enfermedad Común.*

*Criterio: La limitación al acceso de la información se ha realizado porque se trata de informaciones de carácter confidencial por pertenecer a terceros, que se almacenan o se procesan en dicha infraestructura tecnológica, así como también en virtud del interés público preponderante, debido a que la divulgación de dichos aspectos técnicos podría poner en riesgo las operaciones de esta Superintendencia; conforme a lo establecido en los Literales b), e) d), f), i), k) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**Dirección de Atención al Usuario (DAU) Autoridad responsable de su conservación: Dra. Josefina Fernández. Directora de Atención al Usuario.**

TA



## República Dominicana Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales

- Las *informaciones relativas a expedientes de reclamaciones de los afiliados.*

*Criterio: Esta limitación al acceso se realiza en virtud del interés público preponderante, ya que: 1) La entrega extemporánea de la información puede afectar el éxito de una medida de carácter público; 2) Se trata de informaciones de terceros de carácter confidencial, conforme a lo establecido en los Literales b), e), d), f), i), k) del Artículo 17 de la Ley No. 200-04 y el Artículo 33 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley. Duración de la reserva: Indefinida.*

**TERCERO:** Las informaciones que no figuren en la presente resolución se considerarán como no clasificadas y las mismas serán objeto de clasificaciones posteriores.

**CUARTO:** La presente resolución deroga y sustituye la Resolución Administrativa No. 241-2022, de fecha 12 de enero de 2022.

**QUINTO:** Se ordena la publicación de la presente resolución en la página Web: [www.sisalril.gob.do](http://www.sisalril.gob.do), para los fines legales correspondientes.

DADA en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de marzo del año dos mil veintidós (2022).

  
**Dr. Jesús Feris Iglesias**  
Superintendente



TA